



## DEVELOPPEZ VOTRE CARRIERE PROFESSIONNELLE AVEC SBIM

challenges | convivialité | métiers variés  
| environnement dynamique | créativité

Envie d'une nouvelle aventure au sein d'une entreprise  
pérenne et ambitieuse ? Postulez et intégrez nos équipes !

## Nous recherchons

### un Chargé de mission / Expert Paie (H/F)

SBIM est une société informatique active depuis près de 35 ans qui compte aujourd'hui une équipe de 70 personnes réparties sur deux sites : Charleroi (bureau principal) et Bruxelles. SBIM est spécialisée dans le développement de logiciels administratifs et médico-techniques principalement destinés au secteur des soins de santé et du secteur non marchand.

Nous développons, en collaboration avec nos utilisateurs des secteurs public et privé (Hôpitaux, CPAS, Maisons de Repos,.. ), des logiciels destinés aux Ressources Humaines: paie, planification, recrutement, gestion des compétences, formation, etc.

Pour son équipe en charge du développement et du support de logiciels de Gestion de Ressources Humaines, nous recherchons actuellement un nouveau collègue.

Pour faire face à notre expansion, nous cherchons un collaborateur passionné.

#### Votre mission

Vous êtes en charge du processus de calcul et du traitement administratif des salaires chez nos clients issus du secteur non-marchand (Hôpitaux, Maisons de Repos, Pouvoirs locaux) ayant opté pour un service externalisé du traitement de la paie et/ou d'autres procédures.

Après une formation à l'utilisation de notre logiciel de paie et en collaboration avec l'équipe support :

- Vous réalisez le processus de paie (intégration des lots d'encodage des prestations extraordinaires, des frais de déplacement, édition de listes de contrôles, calcul de la paie, vérifications, création du fichier bancaire, édition des bulletins de paie) ;
- Vous assurez la gestion de l'administration RH (Dimona, DRS, Déclaration du précompte, ...)

- Vous effectuez les travaux périodiques tels que le processus de calcul des primes de fin d'année, des primes sectorielles, le pécule de vacances mais aussi des opérations propres au secteur non marchand (Maribel, calcul des points APE, Finhosta, ...);
- Vous effectuez les diverses obligations fiscales et sociales (Belcotax, DMFA, ...);
- Vous conseillez utilement votre client dans ses questions relatives à l'utilisation du logiciel.

## Votre profil

Vous l'aurez compris, nous recherchons un expert !

Pour remplir cette mission :

- Vous disposez d'un diplôme de niveau Bachelor ou Master en Ressources Humaines ;
- Vous avez une expérience professionnelle d'au moins 3 ans en tant que responsable de paie (Payroll Officer, HR Officer) dans un service du personnel ou un secrétariat social ;
- Vous avez une grande affinité avec les chiffres et vous aimez le travail administratif ;
- Vous possédez un bon sens de l'écoute, avez un esprit d'analyse et êtes bon communicateur ;
- Vous êtes autonome mais appréciez de travailler en équipe. Avec vos collègues, vous construisez une relation de confiance avec le client ;
- Vous êtes précis et rigoureux afin de garantir un service de qualité ;
- Vous maîtrisez les outils de la suite office (outlook, word, excel, ...);
- Vous êtes disposé(e) à vous déplacer sur tout le territoire wallon et bruxellois et possédez le permis de conduire catégorie B. ;
- La connaissance de la législation propre au secteur public est un atout ;
- La connaissance du secteur non marchand et de ses spécificités sera appréciée.

## Notre offre

Nous vous offrons une fonction enrichissante de contacts humains qui fera de vous un expert dans les Ressources humaines du secteur non marchand. Le tout dans un environnement solide, dynamique, convivial et en pleine expansion.

Un contrat à durée indéterminée à temps plein assorti d'avantages extra-légaux (chèques repas, écochèques, treizième mois, assurance hospitalisation, assurance groupe,...) vous est proposé.

## Rejoignez-nous !

Postulez et intégrez notre équipe GRH ! Envoyez vos CV et lettre de motivation par mail à Geoffrey De Cock ([g.decock@sbim.be](mailto:g.decock@sbim.be)) avec copie à Florence Libotte ([f.libotte@sbim.be](mailto:f.libotte@sbim.be)).